

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых государственное учреждение культуры «Заслуженный коллектив Республики Беларусь Могилёвская городская капелла» по заявлениям граждан на основе заявительного принципа «одно окно» в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 21.01.2011 N 29, от 19.04.2011 N 166, от 22.04.2011 N 172, от 27.06.2011 N 276, от 08.11.2011 N 512, от 30.12.2011 N 610, от 19.01.2012 N 41, от 16.04.2012 N 181, от 19.04.2012 N 197, от 04.07.2012 N 294, от 23.07.2012 N 330, от 08.01.2013 N 8, от 15.01.2013 N 29, от 13.05.2013 N 219, от 30.05.2013 N 246, от 25.07.2013 N 332, от 05.08.2013 N 342, от 07.10.2013 N 454, от 07.10.2013 N 455, от 27.11.2013 N 523, от 05.12.2013 N 550, от 05.12.2013 №551, от 24.01.2014 №49, от 04.02.2014 №64, от 30.06.2014 №330, от 24.07.2014 №368, от 04.12.2014 №566, от 08.04.2015 №157, от 19.06.2015 №251, от 02.10.2015 №407, от 30.10.2015 №446, от 16.11.2015 №460, от 14.12.2015 №485, от 31.12.2015 №535, от 25.01.2016 №25, от 15.02.2016 №53, 15.04.2016 №141, от 27.04.2016 №157, от 26.05.2016 №181, от 25.08.2016 №319, от 29.08.2016 №322, от 20.01.2017 №21, от 14.03.2017 №87, от 06.04.2017 №105, от 26.04.2017 №132, 31.05.2017 №197, 15.06.2017 №211, от 04.07.2017 №240, от 30.11.2017 №428, 26.07.2018 №298, 25.02.2019 №87)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|--|--|---|-----------|---------------------------------|-----------|--|
| ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | | | | |
| | 1.1. Принятие решения:*** | | | | | | |
| 1 | 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация | Заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Громова Наталья Владимир. т.726634 каб.4 |
| 2 | 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Громова Наталья Владимир. т.726634 каб.4 |
| 3 | 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Громова Наталья Владимир. т.726634 каб.4 |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|-----------|--|--|--|
| 4 | 1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | организация по месту работы, службы, учебы, сельскохозяйственная организация | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Громова Наталья Владимир. т.726634 каб.4 |
| | 1.3. Выдача справки: | | | | | | |
| 5 | 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Громова Наталья Владимир. т.726634 каб.4 |
| ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | | | | | | |
| 6 | 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | организация по месту работы, службы | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Громова Наталья Владимир. т.726634 каб.4 |
| 7 | 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | организация по месту работы, службы | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Громова Наталья Владимир. т.726634 каб.4 |
| 8 | 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | организация по месту работы, службы | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Громова Наталья Владимир. т.726634 каб.4 |
| 9 | 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | организация по месту работы, службы | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Рославцева Руслана Валерьевна т.642243 каб.6 |
| 10 | 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, а также орган по труду, занятости и социальной защите местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющий назначение пособия (далее – орган по труду, занятости и | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Рославцева Руслана Валерьевна т.642243 каб.6 |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|-----------|---|-----------------------------|--|
| | | социальной защите), территориальные органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты по месту постановки на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов (далее – органы Фонда) | | | месяц | | |
| 11 | 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Рославцева Руслана Валерьевна т.642243 каб.6 |
| 12 | 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Рославцева Руслана Валерьевна т.642243 каб.6 |
| 13 | 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в | организация по месту работы, службы, учебы, | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в | по день достижения ребенком | Рославцева Руслана Валерьевна т.642243 |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|-----------|---|---|--|
| | возрасте до 3 лет | прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите | несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | | случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | возраста 3 лет | каб.6 |
| 14 | 2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите | Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращения выплаты пособия | Рославцева Руслана Валерьевна т.642243 каб.6 |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|-----------|---|--|--|
| | | | категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | | | | |
| 15 | 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской, городские, районные, зональные, районные в городах центры гигиены и эпидемиологии | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетеля о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | Рославцева Руслана Валерьевна т.642243 каб.6 |
| 16 | 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 | организация по месту работы, органы Фонда | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Рославцева Руслана Валерьевна т.642243 каб.6 |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|-----------|---|--|--|
| | лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | | | | х органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | |
| 17 | 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | организация по месту работы, органы Фонда | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Рославцева Руслана Валерьевна т.642243 каб.6 |
| 18 | 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | организация по месту работы, органы Фонда | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Рославцева Руслана Валерьевна т.642243 каб.6 |
| 19 | 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | организация, выплачивающая пособие | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Рославцева Руслана Валерьевна т.642243 каб.6 |
| 20 | 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | организация по месту работы, службы | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Рославцева Руслана Валерьевна т.642243 каб.6 |
| 21 | 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | организация по месту работы, службы или по месту получения пенсии, пособия | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Рославцева Руслана Валерьевна т.642243 каб.6 |
| 22 | 2.24. Выдача | организация по | – | бесплатно | 5 дней со дня | бессрочно | Громова |

| | | | | | | | |
|----|---|---|--|-----------|--|---------------|--|
| | справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | месту работы, службы | | | обращения | | Наталья Владимир. т.726634 каб.4 |
| 23 | 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | организация по месту работы, службы | — | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Громова Наталья Владимир. т.726634 каб.4 |
| 24 | 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, органы Фонда | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Рославцева Руслана Валерьевна т.642243 каб.6 |
| 25 | 2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | организация по месту работы, службы умершего (погибшего) или одного из родителей умершего ребенка (детей), орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию, пособие по безработице, местный исполнительный и распорядительный орган | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Рославцева Руслана Валерьевна т.642243 каб.6 |
| 26 | 2.44. Выдача справки о невыделении | организация по месту работы, службы | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Громова Наталья |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|-----------|--|-----------|--|
| | путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | | | | | | Владимир. т.726634 каб.4 |
| ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ И ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ | | | | | | | |
| 27 | 18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | организация по месту работы, службы, учебы, налоговый орган по месту постановки гражданина на учет (месту его жительства) | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | Рославцева Руслана Валерьевна т.642243 каб.6 |
| 28 | 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | организация по месту работы, службы и иному месту получения доходов | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Рославцева Руслана Валерьевна т.642243 каб.6 |

*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

**В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

***Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

График осуществления административных процедур:

Понедельник-пятница 9.00-17.00, перерыв с 12.30 до 13.30

Выходные: суббота, воскресенье.

Ответственные за ведение административных процедур:

- Громова Н.В., старший инспектор по кадрам, на период временного отсутствия (отпуска, временной нетрудоспособности) – Рославцева Руслана Валерьевна, главный бухгалтер.

- Рославцева Руслана Валерьевна, главный бухгалтер, на период временного отсутствия (отпуска, временной нетрудоспособности) – Громова Наталья Владимировна, инспектор по кадрам.